

VERHALTENSVEREINBARUNG

§ 1 Rechtliche Grundlage

1. Die vorliegende Verhaltensvereinbarung ergänzt die Bestimmungen über die Schulordnung im Unterrichtsgesetz (§ 43 - 58) und die Verordnung des Bildungsministeriums vom 24. Juni 1974 im Hinblick auf die besonderen Verhältnisse im Haus Firnbergplatz 1.
2. Jede Person, die unserer Schulgemeinschaft angehört, soll sich so frei wie möglich entfalten und sich in der Gemeinschaft wohlfühlen können. Er/Sie soll aber auch einer Mitverantwortung gegenüber der Gemeinschaft anerkennen und deren Wohl fördern. Gutes Benehmen und gegenseitige Rücksichtnahme sind die Grundlagen eines guten Zusammenlebens.

§ 2 Räume der Hertha Firnberg Schulen am Firnbergplatz 1

1. Schüler:innen dürfen sich während der Unterrichtszeit (weil sie z.B. den Religionsunterricht nicht besuchen) nur im Foyer und bei den Bänken in den Gängen aufhalten. Sie müssen sich absolut ruhig verhalten, damit der Unterricht nicht gestört wird. Der Aufenthalt in den Garderoben ist verboten.
2. Das Schulgebäude darf von den Schüler:innen nur durch den Eingang im ersten Hof in Richtung der Küchen betreten werden, damit der Weg in die Garderoben möglichst kurzgehalten wird. Dort sind die Schuhe und die Überbekleidung abzulegen.

§ 3 Garderoben und Schließfächer:

1. Jede/r Schüler:in ist für Ordnung und Sauberkeit in den Garderoben selbst verantwortlich. Die Schulwarte sind angewiesen, Fälle grober Unordnung in der Direktionskanzlei zu melden. Die Arbeit der Schulwart:innen umfasst nicht das Beseitigen von Unordnung in den Klassen (liegen gelassene Schulsachen, nicht gereinigte Fächer, beschmutzte Tische). In diesem Fall sind die Schüler:innen selbst für die Reinigung der Klasse heranzuziehen. Wird in den Klassen gegessen, ist dafür zu sorgen, dass Verpackungen und Speisereste nicht im Papierkorb in den Klassen zu entsorgen sind, sondern im eigens dafür vorgesehenen Container im Erdgeschoß der Schule (Mittelgang beim Ausgang zu den LehrerInnen-Parkplätzen).
2. Für das abhanden gekommene persönliche Eigentum haftet weder die Schule noch der Elternverein. Daher sind Geld und Wertgegenstände sowie Schulsachen und Kleidungsstücke nur auf eigenes Risiko aufzubewahren. Die Schulleitung empfiehlt, den Inhalt der Schüler:innenspinde in der jeweiligen Haushaltsversicherung der Erziehungsberechtigten zu berücksichtigen.
3. Vor den Sommerferien sind alle Spinde und Schließfächer vollständig zu räumen.

§ 4 Schulschuhe

1. Als schulzugehörige Personen tragen wir im Haus zur Schulkleidung (siehe § 5) passende Schulschuhe in gedeckten Farben mit sauberer Sohle. Außerhalb des Schulgebäudes tragen wir diese Schuhe aus Hygienegründen nicht.
2. Schüler:innen tragen als Schulschuhe Serviceschuhe oder vergleichbare elegante Lederschuhe (siehe Punkt 1) mit glatter Sohle (max. 5cm Absatzhöhe) bzw. einfarbige Gesundheitsschuhe mit Korksohle (siehe Abb.). Für offizielle Veranstaltungen bzw. Präsentationen gelten gesonderte Regelungen (siehe §5 Abs. 3)



3. Alle Lehrer:innen, das Verwaltungsteam und Schulwart:innen sind angehalten, Schüler:innen respektvoll an das Tragen von Schulschuhen zu erinnern.
4. Im Kochunterricht tragen wir berufsspezifische, rutschfeste Schuhe. Das Tragen dieser Schuhe ist nur in den Funktionsräumen gestattet.

§ 5 Bekleidung & Schmuck

1. Hintergrund

Unsere Schulkleidung, die sich in verschiedenen Stufen von Smart Casual bis hin zur formellen Businessgarderobe gliedert, entspricht unserem Bild einer berufsbildenden Schule, die darauf abzielt, Schüler:innen bestmöglich auf das Arbeitsleben vorzubereiten. Dieses Konzept reflektiert den Habitus, wie von Bourdieu beschrieben, der die Bedeutung von Kleidung und äußerem Erscheinungsbild für die Selbstwahrnehmung und den beruflichen Erfolg betont. Durch die Festlegung von angemessener Kleidung schaffen wir eine professionelle Atmosphäre, die nicht nur unser Selbstbewusstsein als Schüler:innen stärkt, sondern auch die Entwicklung einer würdevollen Selbstdarstellung fördert. Zudem bilden wir die Anforderungen des Arbeitslebens in verschiedenen Situationen, von alltäglichen Anlässen bis hin zu formellen Präsentationen und Diplomprüfungen, realitätsnah ab.

2. Stufe I – Alltägliche Schulkleidung bis Smart Casual

Alltägliche Schulkleidung bis hin zu Smart Casual: eine Mischung aus Komfort und Stil, die eine professionelle Atmosphäre fördert. Darunter fallen Kleidungsstücke wie zum Beispiel Hemden, Blusen, Poloshirts, Hosen bzw. elegante Jeanshosen (mind. $\frac{3}{4}$ Länge), Pullover, Blazer sowie Röcke bzw. Kleider, die mindestens eine Handbreite über dem Knie enden. Das Tragen von Oberteilen mit nicht-politischen Aufdrucken ist grundsätzlich möglich, solange die transportierte Botschaft nicht im Konflikt mit den Werten unserer Schule steht.

Mit Stufe 1 sind folgende Kleidungsstücke jedenfalls nicht vereinbar: Kurze Hosen*, Hosen mit breiten Seitentaschen, Aufdrucken, Bändern oder Löchern, Jogginghosen und Leggings, kurze Röcke bzw. Kleider, tief ausgeschnittenes Gewand, bauchfreie bzw. nicht schulterbedeckende Ober- teile, knöchelbedeckende Röcke bzw. Kleider, Kappen sowie sonstige Kopfbedeckungen, Trikots und jegliche sonstige Sports- oder Activewear.

**Nach Abschluss aller mündlichen Matura-Prüfungen können im Juni einfarbige kurze Hosen (siehe Abb.) in Kombination mit Poloshirts, Hemden oder Blusen sowie einfarbigen, weißen oder schwarzen Sneakers getragen werden. Davon ausgenommen sind Sweat- bzw.*

Jeansstofffabrikate, Badehosen, sowie Hosen, die kürzer als eine Handbreite über dem Knie sind). Die Option „hitzefrei“ zu geben, ist im österreichischen Schulrecht nicht vorgesehen. Nach Möglichkeit wird bei außergewöhnlicher Hitze der Raum verdunkelt bzw. der Unterricht gegeben falls in kühlere Räume verlegt.



3. Stufe II - Offizielle Veranstaltungen und Präsentationen

Bei offiziellen Anlässen (z.B. Tagen der offenen Tür, Konferenzen etc.) oder Präsentationen kleiden wir uns in Businessgarderobe. Als Schuhe tragen wir Serviceschuhe oder vergleichbare elegante Lederschuhe mit glatter Sohle (max. 5cm Absatzhöhe) bzw. saubere, weiße bzw. schwarze, flache Sneaker (siehe Abb.). Gesundheitsschuhe (§4 Abs. 2) sind nicht angemessen. Das Ziel ist es, zu lernen, sich selbst professionell zu präsentieren. Für Schüler:innen, welche mit dem Businesslook noch nicht vertraut sind, ist auch das Tragen der Servicekleidung für Präsentationen eine Option.



4. Stufe III - Reife- und Diplomprüfungen

Besonders bei diesen feierlichen Anlässen legen wir auf einen gepflegten und professionellen Auftritt Wert. Passende Bekleidung ist: dunkler Hosenanzug oder Kostüm (Rock mind. knielang) bzw. dunkler Anzug mit passender Krawatte, dunkle Socken sowie dunkle, elegante Schuhe (max. 5cm Absatzhöhe).

5. Piercings und Schmuck

Das Tragen von Piercings, Halsketten sowie Armschmuck ist grundsätzlich möglich, jedoch sind Schmuckstücke mit weltanschaulichem Inhalt (zB große Kreuze etc.) sichtbare Piercings sowie

Tattoos bei offiziellen Veranstaltungen Stufe II sowie Stufe III nicht im Einklang mit der Schulkleidung.*

**Für den Praxisunterricht gelten gesonderte Regelungen*

6. Serviceuniform

An Tagen, an denen die Serviceuniform benötigt wird (z. B. Service, Rezeption, Betriebspraktikum bzw. ggfls. Präsentationen), wird empfohlen, diese von Anfang bis Ende des Schultages tragen. Wir reinigen und bügeln unsere Serviceuniform regelmäßig. Dies trägt zur Pflege und Langlebigkeit der teuren Kleidung bei.

7. Durchsetzung

Um allen Schüler:innen das Tragen der Schulkleidung näherzubringen und sie in ihrem Lernprozess zu unterstützen, sind alle Lehrer:innen, das Verwaltungspersonal, Schulwart:innen sowie Schüler:innen der höheren Jahrgänge im Rahmen von Peer-2-Peer Aktivitäten dazu angehalten, als Vorbild zu fungieren und Schüler:innen respektvoll an § 5 zu erinnern, darüber zu informieren und das richtige Tragen unserer Schulkleidung vorzuleben. Bei Rückfragen bzw. Diskussionen begründen wir die Schulkleidung ausnahmslos mit §5 Abs. 1. Der Vorgang bei Nichtbefolgung von § 5 ist in §19 (Abs. 2) geregelt.

§1G Verstöße gegen die Verhaltensvereinbarung

Alle Lehrkräfte und das Verwaltungspersonal haben darauf zu achten, dass die Verhaltensvereinbarung von den Schüler:innen in allen Punkten eingehalten wird. Sie selbst sind Vorbild.

Verletzungen dieser Verhaltensvereinbarung können nach § 47 SCHUG und der VO Schulordnung behandelt werden. Beispielsweise können Vergünstigungen, die Klassen gewährt wurden, wieder gestrichen werden. Mehrmalige Verwarnung durch Klassenvorstand/Klassenvorständin, Direktion oder Fachvorständ:innen wird sanktioniert (von der „Betragensnote“ bis zur Androhung des Schulausschlusses).

Die Kontrolle des § 5 erfolgt durch die Schulleitung, das Verwaltungsteam und die Lehrkräfte im Schulalltag und bei Gangaufsicht und durch jene Lehrkraft, die die erste Unterrichtseinheit des Tages in einer Klasse abhält. Wenn ein:e Schüler:in den Dress Code nicht einhält, dokumentiert die Lehrkraft dies durch einen Eintrag ins Klassenbuch und informiert den:die Schüler:in darüber. Das Gespräch zwischen der Lehrkraft und dem:der Schüler:in wird von beiden Seiten respektvoll geführt.

Bei wiederholten Verstößen kann die Klassenvorstellung zur Sensibilisierung auch ein Gespräch zwischen der Schüler:innenvertretung und der betroffenen Person initiieren, so alle betroffenen Parteien damit einverstanden sind. Auch ein Gespräch mit Direktion, Administration bzw. Fachvorständ:innen kann vereinbart werden. Um allen Schüler:innen die Verbindlichkeit der Verhaltensvereinbarung zu verdeutlichen, führen fünf Klassenbucheinträge zum Thema Dress Code zu einer um einen Grad schlechteren Verhaltensnote.

Diese Verhaltensvereinbarung wird von den Erziehungsberechtigten und Schüler:innen mit Unterschrift zur Kenntnis genommen. Die Eltern von eigenberechtigten Schüler:innen müssen die Verhaltensvereinbarung nicht unterschreiben.

§ 6 Rauchen

Das Rauchen ist entsprechend der gesetzlichen Grundlage im Schulgebäude und am gesamten Schulgelände für alle verboten. Auch der Konsum von verwandten Tabak- oder Nikotinerzeugnissen oder Nachahmerprodukten ist nicht erlaubt (das bedeutet zum Beispiel keine Konsumation von Vapes und Snus). Diese Verbote betreffen das gesamte Schulgelände, inklusive aller WC-Anlagen und den gesamten Garderobenbereich. Als Schulgelände gilt auch der Parkplatz hinter der Schule und der Weg vor dem Schulgebäude bis zu den Toren.

§ 7 Klassenzimmer

1. Jede Klasse hat dafür zu sorgen, dass die Ordnung in der Klasse aufrechterhalten wird. Schüler:innen und Unterrichtende sind für Folgendes verantwortlich:
 - a) dass vor Unterrichtsbeginn alle Sessel auf den Boden gestellt werden;
 - b) dass am Schluss jeder Unterrichtsstunde das Whiteboard gelöscht wird; die Whiteboards sind besonders sorgfältig zu behandeln, da die Oberfläche sehr empfindlich ist.
 - c) dass passende Stifte für das Whiteboard rechtzeitig im Office 2 ausgetauscht werden;
 - d) dass beim Verlassen des Unterrichtsraumes die Sessel auf die Tische gestellt werden;
 - e) Laptops sind im Turnsaalbereich verboten. Diese sind in den Schließfächern in den Klassen aufzubewahren.
2. Vor den Unterrichtsstunden, die nicht in den Stammklassen abgehalten werden, sind die Klassenräume in Ordnung zu bringen, so dass jederzeit Unterricht mit Schüler:innen anderer Klassen stattfinden kann. Bankfächer und Tische sind aufzuräumen, Fensterbretter müssen leergehalten werden.
3. Die Verwendung von Mobiltelefonen ist während des Unterrichts und bei Veranstaltungen untersagt. Bei Zuwiderhandeln werden die Geräte von den Lehrkräften abgesammelt und in der Direktion deponiert. Dort sind sie von den Schüler:innen am Ende des Unterrichtstages abzuholen.

§ 8 Unterricht

1. Das Aufsuchen der Toiletten muss den Schüler:innen jederzeit gestattet sein. Das Mobiltelefon ist auf Verlangen der Lehrkraft am Lehrer:innentisch zu deponieren
2. Offene Getränke dürfen nicht auf den Tischen stehen; verschlossene (Wasser-)flaschen sind jedoch erlaubt. Die Fensterbretter sind aus feuerpolizeilichen Gründen gänzlich freizuhalten.
3. Essen während des Theorieunterrichtes ist nicht gestattet.

§ 9 Pausenaufsicht

1. Laut Beschluss des Schulgemeinschaftsausschusses (SGA) wird eine Pausenaufsicht in der Früh von 7.45 Uhr bis 8.00 Uhr und in der Pause von 9.40 Uhr bis 9.55 Uhr gehalten.

§ 10 Verlassen des Schulhauses

1. Das Verlassen des Schulhauses ist während der Unterrichtsstunden nur bei unvorhersehbaren Vorkommnissen (z.B. Übelkeit) mit einem Abmeldeschein (im Office 2 erhältlich) gestattet. Minderjährige Schüler:innen werden nach telefonischer Rücksprache mit einem/einer Erziehungsberechtigten entweder abgeholt oder alleine entlassen. Bei vorhersehbaren Anlässen (z.B. Arztbesuch) ist eine schriftliche Abmeldung, unterfertigt von den Erziehungsberechtigten, beim Klassenvorstand/bei der Klassenvorständin im Vorhinein (spätestens am selben Tag) abzugeben. In diesem Fall gilt die „Eigenberechtigung“ nicht. Es ist außerdem weder ein Abmeldeschein noch die Abholung der betroffenen Schüler:innen erforderlich.
2. Das Verlassen des Schulhauses ist für minderjährige Schüler:innen während der Mittagspause mit einer Bestätigung des/der Erziehungsberechtigten möglich. Diese wird zu Schulbeginn beim Klassenvorstand/bei der Klassenvorständin abgegeben. Minderjährige Schüler:innen, die sich vom Religionsunterricht abgemeldet haben, dürfen während des Religionsunterrichtes das Schulhaus nicht verlassen.

§ 11 Abwesenheit einer Lehrkraft

Die Abwesenheit einer Lehrkraft ist bis spätestens 10 Minuten nach Stundenbeginn in der Administration zu melden.

§ 12 Einrichtung

1. Alle Schüler:innen sind zur Schonung des Schulgebäudes und des Inventars verpflichtet. Bei Sachbeschädigungen können die Schüler:innen zur Wiedergutmachung herangezogen werden.
2. Etwaige Gebrechen sind unverzüglich einer Lehrkraft oder dem Schulwarteteam zu melden.
3. Um die technischen Geräte in den Funktions-Räumen (EDV-Säle, BWZ etc-) und der Bibliothek zu schonen, dürfen keinesfalls Speisen und Getränke mitgebracht werden. Diese Räume müssen nach jeder Unterrichtsstunde von den Unterrichtenden versperrt werden.
4. Aus der Praxisabteilung darf kein Equipment (z. B. Porzellan, Glas und Besteck etc.) entfernt werden. Die Funktionsräume der Praxis stehen nur zu Unterrichtszwecken zur Verfügung.

§ 13 Turnsaal

1. In den Turnsaalbereich dürfen keine Laptops mitgenommen werden.
2. Mäntel und Straßenschuhe bleiben in den Garderoben (auch in Randstunden).
3. Bälle dürfen erst zu Stundenbeginn ausgegeben werden, um den Turnsaal und die Garderoben vor Vandalismus zu schonen. Vor dem Verlassen des Turnsaals oder des Sportplatzes sind Bälle wieder von der Lehrkraft einzusammeln.

§ 14 Schulfremde Personen

Schulfremde Personen haben sich aus Sicherheitsgründen an der Rezeption oder im Sekretariat anzumelden. Als schulfremde Personen gelten alle Personen, die nicht Schüler:innen der Schulen sind oder an den Schulen in der Lehre bzw. Verwaltung beschäftigt sind. Werbliche Aktivitäten und Ankündigungen jeglicher Art durch schulfremde Personen sind am Schulgelände und im Schulhaus nur mit Genehmigung der Direktion erlaubt. Das Zuwiderhandeln ist sofort im Sekretariat zu melden.

§ 15 Umgangsformen

1. Es ist Schulkultur, dass einander alle Personen im Schulhaus grüßen (Grüßen, Kopfnicken, Blickkontakt). Wir nehmen aufeinander Rücksicht (z.B. durch Ausweichen am Gang, Tür aufhalten etc.).
2. Wir verwenden gendersensible Sprache und legen Wert darauf, die Geschlechter sprachlich sichtbar zu machen.
3. In den Waschräumen auf der Toilette ist benutztes Papier in die dafür vorgesehenen Behälter zu geben. Um ein Herausquellen zu verhindern, gegebenenfalls kurz auf den Papierberg drücken. Die Waschmuschel ist so nachzuspülen, dass Haare und sonstige Verunreinigungen im Handwaschbecken entfernt werden.
4. Wenn man Direktion, Administration, Sekretariat, Buchhaltung oder Wirtschaftsleitung betritt, ist zu grüßen und das Anliegen höflich vorzutragen.
5. Gästen des Hauses ist mit größter Höflichkeit zu begegnen.
6. Den Anweisungen der Schulwart:innen bezüglich der Einhaltung der Verhaltensvereinbarung ist höflich Folge zu leisten.
7. Für die Vorsitzenden der Reife- und Diplomprüfung ist ein Blumenstrauß vorzubereiten.

§ 16 Umgang mit dem Notebook

1. Beim Verlassen des Klassenraums sind die Notebooks entweder mitzunehmen oder in den Klassenspenden versperrt aufzubewahren.
2. Der eigenverantwortliche sorgsame Umgang mit den Notebooks wird im Rahmen eines Workshops im 2. Jahrgang im sogen. Notebook-Kodex festgelegt. Dieses von der Klasse formulierte Commitment ist einzuhalten.

§ 17 Verhalten im Schulnetzwerk

1. In einer guten Schulgemeinschaft sind der sorgsame Umgang mit dem Schulnetzwerk, die Nutzung des Internet-Zugangs und der sichere Umgang mit den eigenen Daten (Datenschutz/-sicherung) verpflichtend.
2. Um ein schnelles Internet für alle zu ermöglichen, ist der Internetzugang der Schule ausschließlich für schulische Zwecke und auf keinen Fall für private Verwendungen (Musik/Spiele/Video) zu nutzen.
3. Schon der alleinige Versuch, ein Passwort oder Daten zu stehlen, sich illegal Zugriff auf das Schulnetz bzw. die Schulserver zu verschaffen und jede Form der Sabotage, werden sanktioniert. Das kann – je nach Schwere des Vergehens – auch zum Schulausschluss führen.

§ 18 Umweltschutz

Klima- und Umweltschutz sind uns wichtig. Wir verhalten uns umweltbewusst und gehen mit unseren Ressourcen schonend um. Daher setzen wir die Maßnahmen des Umweltschutzkonzeptes der Hertha Firnberg Schulen für Wirtschaft und Tourismus um.

§ 19 Verstöße gegen die Verhaltensvereinbarung

1. Alle Lehrkräfte haben darauf zu achten, dass die Verhaltensvereinbarung von den Schüler:innen in allen Punkten eingehalten wird.
2. Verletzungen dieser Verhaltensvereinbarung können nach § 47 SCHUG und der VO Schulordnung behandelt werden. Beispielsweise können Vergünstigungen, die Klassen gewährt wurden, wieder gestrichen werden. Mehrmalige Verwarnung durch Klassenvorstand/Klassenvorständin, Direktion oder Fachvorständ:innen wird sanktioniert (von der „Betragensnote“ bis zur Androhung des Schulausschlusses).
3. Diese Verhaltensvereinbarung wird von den Erziehungsberechtigten und Schüler:innen mit Unterschrift zur Kenntnis genommen. Die Eltern von eigenberechtigten Schüler:innen müssen die Verhaltensvereinbarung nicht unterschreiben.

§20 Digitaler Habitus

Der Begriff "digitaler Habitus" umfasst den Umgang mit elektronischen Medien und das digitale Kommunikationsverhalten (z.B. in den Sozialen Medien, auf Plattformen, im E-Mail-Verkehr und bei Videokonferenzen). Alle Mitglieder der Schulgemeinschaft pflegen im Rahmen der schulischen Kommunikation einen professionellen digitalen Habitus, der dem Ansehen der berufsbildenden Schulen gerecht wird und einer förderlichen Lern- und Arbeitsumgebung zuträglich ist.

Die Verhaltensvereinbarung gilt, wo anwendbar, auch im virtuellen Klassenraum: Dieser ist als Erweiterung des realen Klassenraums anzusehen. Klassengruppen, die in einem digitalen Medium zum Zweck des Informations- oder des sozialen Austausches gegründet wurden, sowie Videokonferenzen, sind als virtueller Klassenraum anzusehen.

Insbesondere haben die folgenden Regeln auch im virtuellen Klassenraum Gültigkeit.

- Die Vereinbarungen des §1 (möglichst freie Entfaltung, Wohlfühlen in der Gemeinschaft, Mitverantwortung gegenüber der Gemeinschaft, gutes Benehmen, Förderung des Gemeinwohls, gegenseitige Rücksichtnahme) sowie § 15 (Gendersensible Sprache, Höflichkeit und Rücksichtnahme) gelten sinngemäß auch im digitalen Klassenraum.
- Die Regelungen in § 5 für Bekleidung und Schmuck (nicht aber Schuhe) und die Regelungen des §6 (Rauchen) gelten auch für alle schulbezogenen Videokonferenzen.

Freie Meinungsäußerung ist ein wesentlicher Bestandteil einer lebendigen Schulgemeinschaft: die Meinungsäußerung im virtuellen Klassenraum unterliegt denselben Regeln wie die Meinungsäußerung im realen Leben.

Ich habe die Verhaltensvereinbarung zur Kenntnis genommen:

Name: _____

Jg./Klasse: _____

Schuljahr 20...../.....

Datum Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Datum Unterschrift der Schülerin/des Schülers